



**T.C.**

**AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 - 2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

ÖĞRETMENLER; YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

## Okul / Kurum Bilgileri

İL: BURDUR			İLÇE: AĞLASUN		
Adres	BALA MAH TURGUT ÖZAL CADDESİ NO:12		Coğrafi Konum	<a href="http://meb.ai/UbJPye3">http://meb.ai/UbJPye3</a>	
Telefon Numarası	0 248 731 20 67		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	703476@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	makif15.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	703476		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	7	
			Şube Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı	Erkek	44	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Kız	42		Erkek	2
	Toplam	86		Toplam	7

## SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Osman BALCIOĞLU**

Okul Müdürü

## İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci: .....	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	23
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz .....	26
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2. Kurum içi analiz.....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	35
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5. İstatistik Veriler.....	39

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	42
2.9. GZFT Analizi .....	43
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	44
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	45
3.1.Misyonumuz.....	45
3.2.Vizyonumuz .....	45
3.3.Temel Değerlerimiz .....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57
İMZA SİRKÜSÜ .....	58

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> .....	9
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i> .....	12
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i> .....	14
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i> .....	15
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> .....	19
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i> .....	22
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	23
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	24
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	25
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i> .....	27
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> .....	27
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i> .....	28
<i>Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu</i> .....	28
<i>Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri</i> .....	29
<i>Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i> .....	30
<i>Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i> .....	31
<i>Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i> .....	31
<i>Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i> .....	32
<i>Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i> .....	32
<i>Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i> .....	33
<i>Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i> .....	33
<i>Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i> .....	33
<i>Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i> .....	34
<i>Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i> .....	35
<i>Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu</i> .....	36
<i>Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i> .....	37

<i>Tablo 27: Kaynak Tablosu</i> .....	37
<i>Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı</i> .....	39
<i>Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i> .....	39
<i>Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler</i> .....	40
<i>Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i> .....	40
<i>Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı</i> .....	41
<i>Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i> .....	41
<i>Tablo 34: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı</i> .....	41
<i>Tablo 35: PESTLE Tablosu</i> .....	42
<i>Tablo 36: GZFT Listesi</i> .....	43
<i>Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i> .....	44
<i>Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu</i> .....	46
<i>Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması</i> .....	26
<i>Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli</i> .....	57



# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman BALCIOĞLU	Okul Müdürü	Hüseyin DAĞ	Müdür Yardımcısı
Tuğba KİPER	Öğretmen	Zeliha İNCEKARA	Öğretmen
Özcan İLERİ	Öğretmen	Mehmet AKÇAY	Öğretmen
Süleyman TEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Cemile ÖZTÜRK	Öğretmen
Elif ASLAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Rafiye Korkmaz ARDIÇ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Ağlasun İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi

- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 4 amaç, 4 hedef, 16 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 18 strateji bulunmaktadır.

## **2.1.Kurumsal Tarihçe**

İlçemizde Bala, Hamam, Kum ve Kıraç Mahalleleri öğrencilerinin öğrenim gördüğü Merkez İlkokulu, kapasite yetersizliği nedeniyle ikili öğretim yapmaktaydı. Bu duruma son vermek için Merkez İlkokulu'nu yaşatma ve Öğrencileri Koruma Derneği Başkanı Sabri Özkan öncülüğünde İlçemiz Bala Mahallesi'nde 1987 tarihinde Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak hizmete açılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 22/07/1987 tarih ve 700/1136 sayılı yazıları ile okulumuza MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU" adının verilmesini içeren görüşü Bakanlığımızca da uygun görülmüş ve Bakanlığımızın 16/10/1987 tarih ve 708-1 Plan Şb.Md/24752 sayılı yazıları ile okulumuzun açılış emirleri gönderilmiştir.

1993 yılında Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. Yine 2001 yılında Şehit Öğretmen Bayram YEŞİL adına yapılan yeni binasına taşınarak, adı ŞEHİT BAYRAM YEŞİL İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.

Bu ad altında eğitim öğretime devam eden okulumuz, 4+4+4 eğitim sistemi ile İlkokula dönüştürülerek 2012-2013 Eğitim Öğretim döneminde Bala Mahallesi'ndeki önceki binasına geri taşınarak eğitim öğretime halen bu binada devam etmektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun 2019-2023 Stratejik Planındaki hedef ve göstergelere imkanlar dahilinde %70 oranında ulaşıldığı iç ve dış paydaşlarımızın gayretleriyle mevcut amaçların ve yeni amaçların gerçekteştirilmesi için tüm çabamızı ortaya koymaktayız.

## 2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
<b>Öğrenci İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalkınma Planları</li><li>✓ Orta Vadeli Programlar</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Ağlasun İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Millî Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li></ul>

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	



<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Ağlasun İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<b>Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.</b>	
	Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi arttırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.
	Hedef 1.2: Okul öncesi eğitime erişim sıkıntısı yaşayan bireylerin desteklenerek okul öncesi eğitime erişimin artması sağlanacaktır.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.
	Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.
	Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.
	<b>Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve becerileri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkânları yaratmak</b>	
	Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri arttırılacaktır.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.
	Hedef 4.2: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.
	<b>Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereksinimlerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve milli şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek</b>	
	Hedef 5.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı arttırılacak ve dijital öğretmen yeterlilikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.
Hedef 5.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artması sağlanacaktır.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
<b>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Okul yönetimi ile iş birliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.

<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zekâ Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

**Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi**

<b>Paydaş Adı</b>	<b>İç Paydaş</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Etki Derecesi</b>	<b>Önem Derecesi</b>
Ağlasun Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Ağlasun Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Ağlasun Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 48 öğrenci, 46 veli, 7 öğretmen olmak üzere toplam 101 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5	100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,5	90
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,5	90
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5	100
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,5	90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,5	90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5	100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,5	90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,5	90
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4	80
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,5	90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	100
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,6</b>	<b>92</b>

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %92 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

**Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları**

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	80
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,5	90
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,8</b>	<b>96</b>

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %96 olduğu görülmektedir.



**Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	96
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5	98
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,5	96
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	5	98
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4	91
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,5	100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,5	93
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3	76
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,6	100
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	87
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,5	91
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4	91
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,5	98
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,3</b>	<b>86</b>

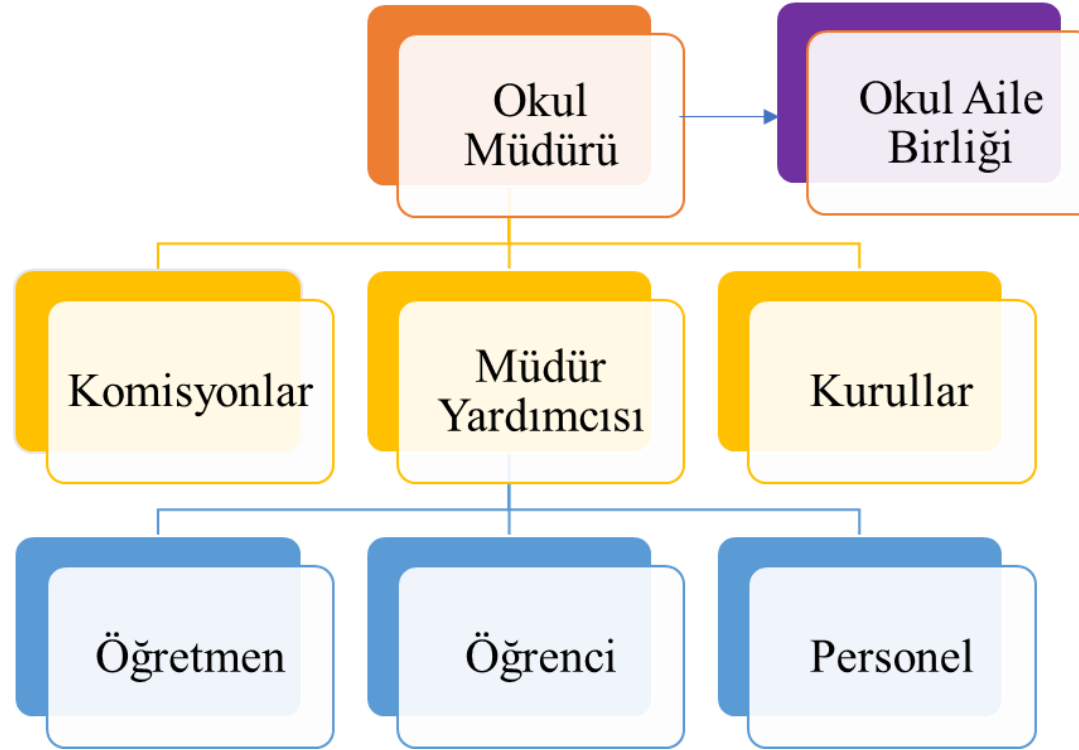
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %86 olduğu görülmektedir.

## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



### 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1. Sınıf	13	12	25
2.Sınıf	15	13	28
3. Sınıf	4	9	13
4. Sınıf	10	9	19
Özel Eğitim Sınıfı	1	-	1
TOPLAM	42	44	86

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1. Sınıf	-	-	-
2.Sınıf	-	-	-
3. Sınıf	-	-	-
4. Sınıf	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

**Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı**

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1. Sınıf	-	2	2
2.Sınıf	1	-	1
3. Sınıf	-	1	1
4. Sınıf	-	1	1
TOPLAM	1	4	5

**Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu**

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
<b>Akıl Ve Zeka Oyunları Turnuvası</b>	Okulumuzda 2021-2022 ve 2023 yıllarından gerçekleştirilen akıl ve zeka oyunları turnuvalarında tüm oyunlarda son 3 yılda 3 ilçe birinciliği, bir oyunda da il birinciliği elde etmiştir.
<b>İL MEM Sanal Kitap Etkinliği Resim Yarışması</b>	1 öğrencimiz Budur İl Mem tarafından düzenlenen Sanal Kitap Etkinliği Resim Yarışmasında derece elde etmiştir. (2023)
<b>TEKNOFEST</b>	8 Öğrencimiz 2023 yılı Teknofest yarışmalarına katılım sağlamıştır.
<b>Dilimizin Zenginlikleri Projesi Yarışmaları</b>	Yarışmalarda öğrencilerimiz 2 ilçe birinciliği elde etmiştir.
<b>Okullar arası Futbol Turnuvası</b>	Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında ilçe üçüncülüğü elde etmiştir.
<b>Akıl Ve Zeka Oyunları Turnuvası</b>	Okulumuzda 2021-2022 ve 2023 yıllarından gerçekleştirilen akıl ve zeka oyunları turnuvalarında tüm oyunlarda son 3 yılda 3 ilçe birinciliği, bir oyunda da il birinciliği elde etmiştir.

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri*

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1. Sınıf	2	1	0	0
2. Sınıf	1	1	0	0
3. Sınıf	1	1	1	0
4. Sınıf	1	1	0	0
Özel Eğitim Sınıfı	3	0	0	0

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür Yardımcıları				1		1									
Branş Öğretmenleri								1	1						
Rehber Öğretmen					1	1	2	2	4						
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1		
Güvenlik Görevlisi															
<b>TOPLAM</b>				1	1	2	3	3	6				1		

**Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası	2	100

**Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	İngilizce	1	-	12 Yıl	1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1	17 yıl	4
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	-	1	31 yıl	1

**Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Osman BALCIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	1	22	3	26
Hüseyin DAĞ	Sınıf Öğretmeni	2	12	7	21
Cemile ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	5	11	10	26
Mehmet AKÇAY	Sınıf Öğretmeni	7	11	10	28
Rafiye KORKMAZ ARDIÇ	Sınıf Öğretmeni	5	14	14	33
Özcan İLERİ	Sınıf Öğretmeni	1	4	6	15
Zeliha İNCEKARA	Sınıf Öğretmeni	2	22	7	31
Tuğba KİPER	İngilizce Öğretmeni	1	6	11	18

**Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu**

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	5	5	0	5
İngilizce Öğretmeni	0	1	0	1
Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni	2	0	2	2



**Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1		Lise Mezunu	29 yıl	1
3	Geçici Personel		1	Lise Mezunu	1	1

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	0	0	0	1	2	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	12	0
Masaüstü bilgisayar	2	0
Dizüstü bilgisayar	2	1
Fotokopi Makinesi	3	0
Yazıcı	2	0
Tarayıcı	2	0
Televizyon	0	1
Projeksiyon cihazı	1	1
Güvenlik Kamerası	8	0

**Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Derslik Sayısı</b>	X		7	0	
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	X		1	0	
<b>Ekipman Odası</b>	X		1	0	
<b>Kütüphane</b>	X		1	0	
<b>Rehberlik Servisi</b>		X	0	0	
<b>Resim Odası</b>	x		1	0	
<b>Müzik Odası</b>		x	0	1	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		X	0	1	
<b>Spor Salonu</b>		x	0	0	
<b>Kantin</b>		x	0	0	
<b>BT Laboratuvarı</b>		X	0	0	
<b>Kodlama Atölyesi</b>		X	0	0	
<b>Müzik Sınıfı</b>		X	0	0	
<b>Basketbol Sahası</b>	X		1	0	
<b>Destek Eğitim Odası</b>	X		1	0	
<b>Revir</b>		X	0	0	
<b>Yemekhane</b>	X		1	0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	10.000	10.000
Küçük Onarım	-	-
Bilgisayar Harcamaları	5000	5000
Büro Makinaları Harcamaları	18000	13200
Telefon	-	-
Sosyal Faaliyetler	5000	-
Kırtasiye	12000	12000
Okul Aile Birliği(Bağış)		10000
<b>TOPLAM</b>	<b>50.000</b>	<b>50.200</b>

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	20.000	22.000	24.200	26.600	<b>29.260</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	10.000	11.000	12.100	13.310	<b>14.660</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	-	-	-	-	-
<b>Döner Sermaye</b>	-	-	-	-	-
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	-	-	-	-	-
<b>Diğer</b>	20.000	22.400	24.640	27.104	<b>29.814</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>50.000</b>	<b>55.400</b>	<b>60.940</b>	<b>67.014</b>	<b>73.734</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	54	51	44	46	45	43
<b>TOPLAM</b>	105		90		88	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.sınıf	-	-	-
2.sınıf	-	-	-
3.sınıf	-	-	-
4.sınıf	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-

**Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler**

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
<b>Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü</b>	25	1
<b>Yeşilay Kulübü</b>	19	1
<b>Değerler Kulübü</b>	14	1
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>	14	1
<b>Afete Hazırlık Kulübü</b>	14	1

**Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları**

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	12	13	15
Okul tanıtım gezileri	1	1	1
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	1	1	1
Müze gezisi	0	0	1
Kermes	0	0	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	0	0	1
Şiir Okuma	1	1	1
Bilim Söyleşileri	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	17	18	23



**Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı**

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
-	-	-	-	-

**Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar**

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Zeliha İNCEKARA	Öğretmen	Bildiri	Cumhuriyet'in 100. Yılında Öğretmen Gözüyle Eğitim Sempozyumu	2023

**Tablo 34: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı**

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	24	22	%91,6
2022	24	18	%75
2023	24	11	%46

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul çevresindeki politik durum.</li><li>➤ Okul-Aile birliği</li><li>➤ Tasarruf tedbirleri</li><li>➤ Zorunlu eğitim</li><li>➤ Taşınmalı eğitim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta düzeyde olması</li><li>➤ Kantin gelirinin olması</li><li>➤ Hayırseverlerin destekleri</li><li>➤ Okul gelirinin giderinden dengeli olması</li><li>➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması</li><li>➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li><li>➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması</li><li>➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması</li><li>➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi</li><li>➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi</li><li>➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin olmaması.</li><li>➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması</li><li>➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları</li><li>➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>➤ Güvenlik kameralarının eksik olması</li><li>➤ Sınıflarda klima olmaması</li><li>➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması</li><li>➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması</li><li>➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlimizin deprem bölgesinde olması</li><li>➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması</li><li>➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi</li><li>➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması</li><li>➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi</li></ul>

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 36: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Akademik yönünden başarılı olması. Öğrencilerimizin genelinin yakın çevreden gelmesi. Demokratik okul kültürünü benimsemiş olması. Okulun genç ve dinamik bir kadrosunun olması Okul veli iletişiminin iyi olması. Okulda yapılan etkinliklere velilerin yoğun katılımı. Okul bahçesinin geniş olması. Okulun kayıt aldığı bölgenin merkezinde olması. Akıllı tahta ve fotokopi makinalarının yeterli sayıda olması. Kaynak çeşitliliğinin bulunması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanması. Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan etkili ve sağlıklı iş birlikleri sayesinde elde edilen kazanımların varlığı. Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. İdare ile personelin iletişiminin güçlü olması.</p>	<p>Okulumuz taşınmalı eğitime dahil olduğu için öğrencilerimizin sabah ve okul çıkışlarında uzun süre servis beklemeleri. Ortaöğretim öğrencileri ile aynı binada olması. Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği personel yetkinliğindeki eksiklikler. Kırsal kesimdeki öğrenci velilerinin gelir düzeylerinin düşük olması. Müzik, Teknoloji Tasarım ve Görsel Sanatlar atölyelerinin olmaması. Kapalı spor salonunun olmaması. Çok amaçlı salonun olmaması. Z kütüphanenin bulunmaması. Fen laboratuvarının bulunmaması. Ekonomik kaynak yetersizliği. Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. Taşıma öğrenci velileri ile yeterli iletişimin sağlanamaması.</p>	<p>Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı. Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. Teknolojik ürün ve hizmetlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde önemini giderek artması. Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalışmaları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması. Yeşil alanların ve mesire yerlerinin fazlalığı.</p>	<p>İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin düşük olması. İlçemizde kişi başına düşen milli gelirin az olması. İş sahasının yetersiz olmasından dolayı dışarıya göçün çok olması. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. Sürekli değişen Eğitim politikaları. İlçemizin birinci derece deprem bölgesi olması.</p>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında ..... konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1.Misyonumuz**

Çocuklarımızın doğal bir ortamda, öz güveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi ve yabancı dili iyi kullanabilen, dürüst, sevecen doğruluk ilkelerine bağlı, sosyal insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürmektedir.

### **3.2.Vizyonumuz**

Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliğini sevgiyle yürüten, evrensel bilgiye koşan, alanında ihtiyaçları karşılamada gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış teknik insan gücünü yetiştiren, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim kurumu olmak

### **3.3.Temel Değerlerimiz**

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu

Stratejik Amaçlar, Hedefler	
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1	Okul aile iş birliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	65	65	70	75	80	85	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	60	60	65	70	75	80	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	10	8	6	5	2	2	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	30	30	20	15	10	5	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	30	35	40	45	50	İ: 6 Ay R: 1 Yıl

<b>Sorumlu Birim</b>	İYEP Komisyonu
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.
<b>İhtiyaçlar</b>	İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi



TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	70	70	75	80	85	90	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	50	60	65	70	75	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	40	40	50	60	70	80	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	70	70	75	80	85	90	İ: 6 Ay R: 1 Yıl

<b>Sorumlu Birim</b>	Öğretmenler Kurulu
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Aile Birliği
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<p>Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması</p> <p>Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması</p> <p>İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması</p> <p>Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirilmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>Amaç 3</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	70	70	75	80	85	90	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	70	70	80	85	90	95	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	80	80	85	90	95	100	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	25	60	60	70	80	90	100	İ: 6 Ay R: 1 Yıl

<b>Sorumlu Birim</b>	Öğretmenler Kurulu
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması</p> <p>Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyarı bulunması</p> <p>Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</p> <p>Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</p> <p>Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması</p> <p>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
<b>Amaç 4</b>	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.							
<b>Hedef 4.1</b>	Okul aile iş birliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (resen düzenlenenler dahil)	20	70	70	75	80	85	90	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	40	40	50	60	70	80	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	60	60	70	80	90	100	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	10	10	20	25	30	40	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	40	40	50	60	70	80	İ: 6 Ay R: 1 Yıl

<b>Sorumlu Birim</b>	Öğretmenler Kurulu
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek
<b>Riskler</b>	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
<b>Amaç 5</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 5.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	5	5	4	3	2	1	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	5	5	4	3	2	1	İ: 6 Ay R: 1 Yıl

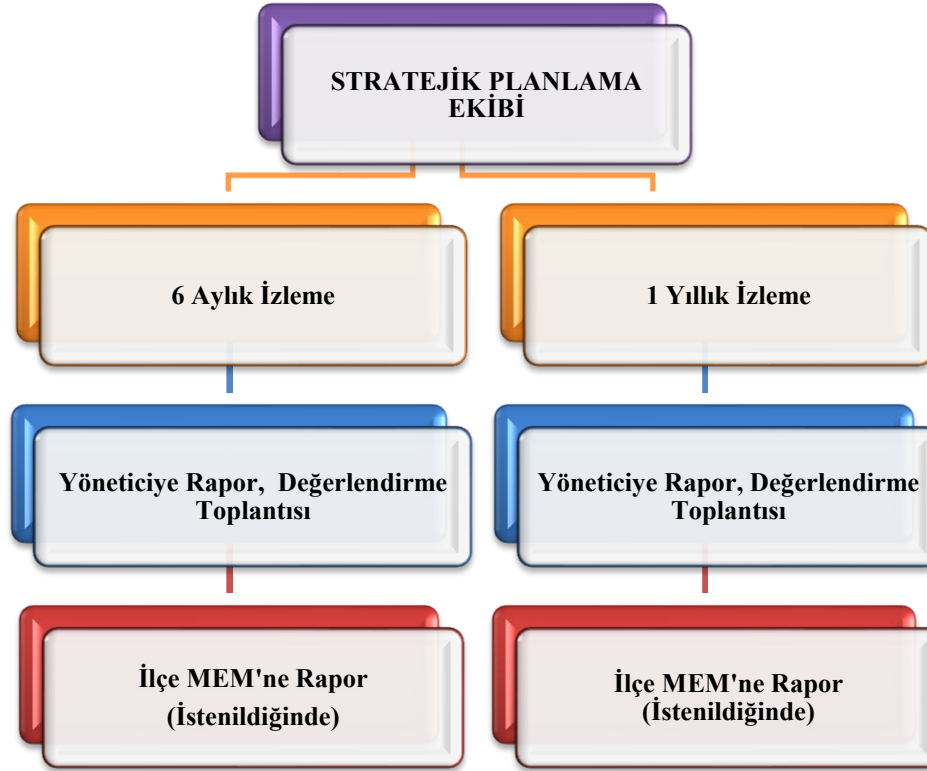
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Aile Birliği
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim- öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme- değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

*Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli*



## İMZA SİRKÜSÜ

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ	İMZA
1	Osman BALCIOĞLU	Okul Müdürü	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı	
2	Hüseyin DAĞ	Müdür Yardımcısı	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	
3	Özcan İLERİ	Öğretmen	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	
4	Süleyman TEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	
5	Elif ASLAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	
6	Tuğba KİPER	Öğretmen	Stratejik Plan Ekibi Başkanı	
7	Zeliha İNCEKARA	Öğretmen	Stratejik Plan Ekibi Üyesi	
8	Mehmet AKÇAY	Öğretmen	Stratejik Plan Ekibi Üyesi	
9	Cemile ÖZTÜRK	Öğretmen	Stratejik Plan Ekibi Üyesi	
10	Rafiye KORKMAZ ARDIÇ	Öğretmen	Stratejik Plan Ekibi Üyesi	