



**T.C.
AĞLASUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU**



**MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığarım, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

1. SUNUŞ

“Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Okulumuzun vizyonunun kaynağını Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün 'dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar' sözü oluşturur. Bu söz yol göstericimiz olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniyi ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yer yüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğuanlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Bu düşünceler içinde, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak Stratejik Planımızın kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

Ömer Ali TOP
Okul Müdürü

II. GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun Stratejik Planı, Ağlasun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planında olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- **NEREDEYİZ?**
- **NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?**
- **GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?**
- **HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?**
- **NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?**

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

III. İÇİNDEKİLER

I. SUNUŞ	5
II. GİRİŞ	6
III. İÇİNDEKİLER	7
TABLolar	8
BİRİNCİ BÖLÜM	10
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
Yasal Çerçeve	10
Stratejik Planlama Çalışmaları	10
İKİNCİ BÖLÜM	14
DURUM ANALİZİ	14
1. OKULUN TARİHÇESİ	14
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ	16
4. PAYDAŞ ANALİZİ	17
5. KURUM İÇİ ANALİZ	19
5.2 İNSAN KAYNAKLARI	22
5.3 Teknolojik Düzey	29
5.4 Mali Kaynaklar	31
5.5 İstatistikî Veriler	32
6. Çevre Analizi	34
6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	34
7. GZFT Analizi	35
7.1 Güçlü Yönler	35
Zayıf Yönler	35
Fırsatlar	35
Tehditler	36
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	40
GELECEĞE YÖNELİM	40
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
MİSYONUMUZ	41
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ	41
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	42
AMAÇ HEDEF VE TEDBİRLER	42

TEMA 1 EĞİTİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	43
TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	45
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	47
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	49
MALİYETLENDİRME	49
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

TABLolar

Kurum Kimlik Bilgisi 1	9
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2	12
İş Takvimi 3	13
Faaliyet Alanları 4	16
Paydaşların Kimliği 5	17
Paydaş Listesi 6	18
Kurul ve Komisyonlar 9	21
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı 10	22
Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu 11	22
Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı 12	22
İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 13	22
Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonu 14	22
İdari Personelin Hizmet İçi Faaliyetleri 15	23
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı 16	23
Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı 17	23
Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 18	23
Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu 19	24
Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Faaliyetler 20	26
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı 21	26
Çalışanların Görev Dağılımı 22	27
Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler 23	28
Teknolojik Yapı 26	29
Fiziki Altyapı 27	31
Okul Kaynak Tablosu 28	31
Gelir Gider Tablosu 29	31
Öğrencilere İlişkin Bilgiler 30	33
Yerleşim Alanı ve Derslikler 32	33

TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

OGYE	:Okul Gelişim Yönetim Ekibi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
PEST	:Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
SDP	:Standart Dosya Planı
AR-GE	:Araştırma Geliştirme
TKY	:Toplam Kalite Yönetimi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Mehmet Akif Ersoy İLKOKULU
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	703476
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 Öğretmen:10 Hizmetli :1 Memur :-
Öğrenci Sayısı	104
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	16/10/1987
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 248 731 2067 Fax :--
Kurum Web Adresi	http://aglasunmaeilkokulu
Mail Adresi	703476@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Bala Mahallesi Posta Kodu :15800 İlçe : Ağlasun İli : Burdur
Kurum Müdürü	Ömer Ali TOP

Kurum Kimlik Bilgisi 1

BİRİNCİ BÖLÜM

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
3. Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
4. 2010 - 2014 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
5. 2010 - 2014 Burdur Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
6. Ağlasun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Okulumuzun Stratejik Planına (2011-2014) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2010 yılı Şubat, Mart Burdur Merkez Rehberlik Araştırma Merkezinde İl Formatörleri tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi:

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

A. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

B. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

C. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve **GZFT (SWOT)** çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. **GZFT** çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

- 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Geliştirme ve Kalite Formatörüne elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH	
	Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
	Müdür	Ömer Ali TOP	
	Müdür Yardımcısı	Ömer GÜN	
	Ekip Başkanı	UMUT YASİN ACAR	
	Öğretmen	ABDULLAH ERGÜL	
	Öğretmen	Arzu ÇOLAK	
	Öğretmen	Rafiye KORKMAZ ARDIÇ	
	Öğrenci	Kübra ALTINDAL	
	Veli	Senem CİNGÖZ	
	Veli	Cafer GÜNDÜZ	
	Destek Personel	Muammer TEKİN	
	Okul Aile Birliği başkanı	Hüseyin ALKAYA	

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2

02.11.2017
Ömer Ali TOP

1	<i>Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması -Sorun Alanlarının Belirlenmesi</i>	22 Mart/14 Mayıs 2014
<i>Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi</i>		14 Mayıs-28 Mayıs 2014
2	<i>Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi</i>	17 Mayıs-28 Mayıs 2014
<i>Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi</i>		28 Mayıs-11 Haziran 2014
3	<i>Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti</i>	28 Mayıs-03 Eylül 2014
<i>Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi</i>		03 Eylül-17 Eylül 2014
4	<i>Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması</i>	03 Eylül-28 Ekim 2014
<i>Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi</i>		28 Ekim-12 Kasım 2014
5	<i>Maliyetlendirme</i>	12 Kasım-26 Kasım 2014
<i>Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi</i>		26 Kasım-03 Aralık 2014
6	<i>Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi</i>	26 Kasım-31 Aralık 2014

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ İŞ TAKVİMİ

İş Takvimi 3

İKİNCİ BÖLÜM DURUM ANALİZİ

1. TARİHÇE

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

İlçemiz Bala, Hamam, Kum ve Kıraç Mahalleleri öğrencilerinin öğrenim gördüğü Merkez İlkokulu, kapasite yetersizliği nedeniyle ikili öğretim yapmaktaydı. Bu duruma son vermek için Merkez İlkokulu'nu yaşatma ve Öğrencileri Koruma Derneği Başkanı Sabri Özkan öncülüğünde ilçemiz Bala Mahallesiinde bir okul yapılarak Bala ve Kıraç Mahalleleri öğrencilerinin bu okula gelmeleri sağlanmış ve ikili öğretim sonlandırılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 22/07/1987 tarih ve 700/1136 sayılı yazıları ile okulumuza MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU” adının verilmesini içeren görüşü Bakanlığımızca da uygun görülmüş ve Bakanlığımızın 16/10/1987 tarih ve 708-1 Plan Şb.Md/24752 sayılı yazıları ile okulumuzun açılış emirleri gönderilmiştir.1993 yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülmüş ve 2001 yılında Şehit Öğretmen Bayram YEŞİL adına yapılan yeni binasına taşınarak,adı ŞEHİT BAYRAM YEŞİL İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.

Bu ad altında eğitim öğretime devam eden okulumuz, 4+4+4 eğitim sistemi ile İlkokula dönüştürülerek 2012-2013 Eğitim Öğretim döneminde Bala Mahallesiindeki önceki binasına geri taşınarak eğitim öğretime halen bu binada devam etmektedir.Okul Müdürü İbrahim ÇİTEKÇİ, okulun öğrenci sayısı 150(Yüz elli)'nin altına düşmesi nedeniyle norm fazlası olarak Bucak ilçesine atanmış,yerine halen Müdür Yetkili Öğretmen statüsüyle Özcan İLERİ, 8(Sekiz) öğretmen ,1(Bir) kadrolu ,1(Bir) görevlendirme Hizmetli olmak üzere toplam 10(On) personelle bu görevi yürütmektedir.

İLÇEMİZİN TARİHÇESİ

Ağlasun Akdeniz Bölgesi'nin Göller yöresindeki Batı Torosların iç kısımları üzerinde bulunan 2276 metre yüksekliğindeki Akdağ'ın güney yamaçlarında kurulmuştur. İlçemizin batısında Çatak Beli, kuzeybatısında Burdur İli, kuzey ve kuzey doğusunda Isparta İli, Güneyinde Bucak İlçesi bulunmaktadır.

Adını 5 Km. kuzeyde Akdağ'ın eteklerine kurulan Sagalassos-Antik Pisidia şehrinden alan Ağlasun 1958 yılında ilçe olmuştur. Türkler bu bölgeye gelip yerleştikten sonra Sagalassos Harabelerine Bodrum ismini vermiştir. 1286/1869 Konya Salnamesine göre Maincirli Ağlasun nahiyesi olarak ilçemizin kaydı bulunmaktadır. Bu salnameye göre ilçemiz 22 mahalle ve köy olarak 3412 nüfusa sahiptir. Şu anda ise , 10 köy ve 5 mahalleden oluşmaktadır. İlçemiz tabiat ve tarihi güzellikleri bakımından takdire şayan bir durumda olup, özellikle yaz turizmi canlanmaya başlamıştır.

İlçemiz Isparta İline 43 km.,Antalya İline 105 Km. ve İlimiz Burdur'a ise 31 Km.lik karayolu ile bağlı olup yollar asfalt kaplıdır.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
<i>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</i>	<i>* 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. Maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</i>
<i>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</i>	<i>* 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi.</i>
<i>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</i>
<i>Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.</i>	<i>“</i>
<i>Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.</i>	<i>“</i>
<i>Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.</i>	<i>“</i>

3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">✓ Veli✓ Öğrenci✓ Öğretmen
Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">✓ Koro✓ Halk Oyunları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">✓ Futbol✓ Voleybol
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">✓ Müfredat konularının tamamlanması
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">✓ Kayıt- Nakil işleri✓ Devam-devamsızlık✓ Sınıf geçme✓ Bursluluk✓ Öğrenim belgesi düzenleme işleri✓ Sınav işleri
Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">✓ Kademe ilerlemesi yapılması ve terfinin tebliği✓ Özlük hakları

Faaliyet Alanları 4

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların Kimliği

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	*					
Öğretmenler		*				
Hizmetliler		*				
Öğrenciler			*			
Veliler			*			
Müdür Yardımcısı		*				
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				*		
Ağlasun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				*		
İlköğretim Okulları				*		
Ortaöğretim Kurumları				*		
Halk Eğitimi Merkezi				*		
Ağlasun Kaymakamlığı				*		
Ağlasun Belediyesi					*	
Sivil Toplum Kuruluşları					°	
Meslek Kuruluşları					°	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				*		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						°
Halk Eğitim Merkezleri				*		
Medya					°	

* Tümü ° Bazıları

Paydaşların Kimliği 5

Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			Müşteri	Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Temel O.	Stratejik	Tedarikçi			
Yöneticiler	*				*	İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	*				*	İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				*		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Ağlasun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*		*		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
İlköğretim Okulları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Ağlasun Halk Eğitimi Merkezi (Kardeş Kurum)		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Ortaöğretim Kurumları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Ağlasun Kaymakamlığı						Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Ağlasun Belediyesi			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Sivil Toplum Kuruluşları			°			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				°		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Medya			°			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

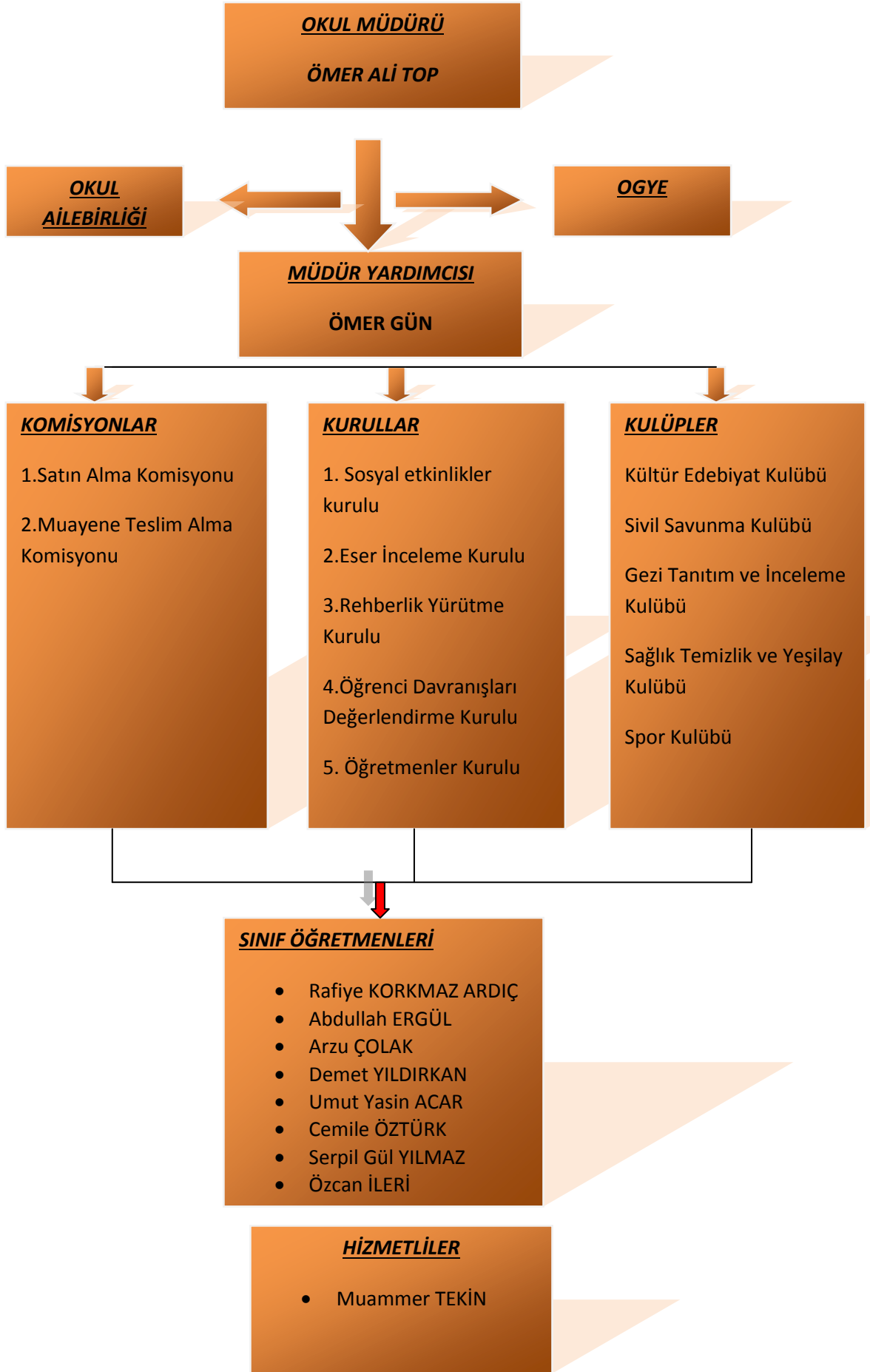
Paydaş Listesi 6

Paydaş analizi sonucunda birlikte çalışmalar yapılarak karşılıklı bilgilendirmeler yoluyla stratejiler belirlendi, yüz yüze görüşmeler yapıldı.

* Tümü ° Bazıları

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; Mehmet Akif ERSOY İlkokulunun kurum yapısı, insan kaynakları, karar verme yapısı ve zamanlaması, eğitim öğretimde teknoloji kullanımı, mevcut teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle devam ettirilen proje ve etkinlikleri, eğitimin mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.



Okulumuzda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

Görevler	Kurul/Komisyon Adı
<i>Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</i>	Okul Aile Birliği
<i>Okul gelişim planı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.</i>	OGYE
<i>Öğretim işlerinin yürütülmesi, okulun düzen ve disiplin işleri, okul-çevre ilişkileri, öğrencilerin eğitimi ve yetiştirilmesi, çalışmaların planlanması, çeşitli iş bölümlerinin yapılması, kanaat notlarının incelenmesi, onaylanması ve zaman zaman çalışmaların değerlendirilmesi gibi, okul müdürünün tespit edeceği konularla, Bakanlıkça bildirilecek konular üzerinde görüşmeler yapmak.</i>	Öğretmenler Kurulu
<i>Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.</i>	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
<i>Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya, araç ve gereci muayene ve kontrol ederek, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11'nci maddesi ile bu madde uyarınca çıkarılan Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Mevzuat hükümlerine göre kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Aynı zamanda Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya ile kullanılmayan eşya, araç ve gerecin sayım ve denetimi ile ilgili görevleri yapar. Muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürünün onayına sunar.</i>	Satın Alma Komisyonu
<i>Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Ayrıca "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</i>	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
<i>Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır</i>	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu

Kurul ve Komisyonlar 7

5.2 İNSAN KAYNAKLARI

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	1	-	1

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı 8

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	2	% 100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu 9

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	2	%100
40-50	-	-
50+...	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı 10

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	-	%100
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	1	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 11

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	1	1	-	1	1

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonu 12

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	1	-	-	3	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu 17

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Abdullah ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	FEN BİLGİSİ ARAÇLARINI KULLANMA	31.03.2000
Abdullah ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	30.06.2008
Abdullah ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	TKY DEĞERLENDİRİCİ VE OKUL TEMSİLCİSİ EĞİTİM SEMİNERİ	30.11.2006
Abdullah ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	22.05.2008
Abdullah ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	Okul sağlığı semineri	08.04.2009
Abdullah ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	özel eğitim semineri	05.06.2009
Abdullah ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	ilk yardım ve ilk müdahale semineri	16.10.2009
Abdullah ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	15.06.2012
Abdullah ERGÜL	Sınıf Öğretmeni	EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	11.12.2013
Arzu ÇOLAK	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	10.06.2011
Arzu ÇOLAK	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Programlarının Tanıtımı	24.06.2005
Arzu ÇOLAK	Sınıf Öğretmeni	ilk yardım ve ilk müdahale semineri	16.10.2009
Arzu ÇOLAK	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	15.06.2012
Cazibe TODAŞ	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	14.05.2000
Cazibe TODAŞ	Sınıf Öğretmeni	EĞİTİM TEKNOLOJİSİ KURSU	13.10.2000
Cazibe TODAŞ	Sınıf Öğretmeni	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FORMATÖR ÖĞRETMEN EĞİTİMİ KURSU	03.08.2007
Cazibe TODAŞ	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Semineri	15.04.2001
Cazibe TODAŞ	Sınıf Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	22.05.2008
Cazibe TODAŞ	Sınıf	Okul sağlığı semineri	08.04.2009

	<i>Öğretmeni</i>		
<i>Cazibe TODAŞ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	özel eğitim semineri	05.06.2009
<i>Cazibe TODAŞ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	ilk yardım ve ilk müdahale semineri	16.10.2009
<i>Cazibe TODAŞ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	15.06.2012
<i>Cazibe TODAŞ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	11.12.2013
<i>Demet YIDIRKAN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	20.09.2005
<i>Demet YIDIRKAN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	13.05.2005
<i>Demet YIDIRKAN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	22.05.2008
<i>Demet YIDIRKAN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Okul sağlığı semineri	08.04.2009
<i>Demet YIDIRKAN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	özel eğitim semineri	05.06.2009
<i>Demet YIDIRKAN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	ilk yardım ve ilk müdahale semineri	16.10.2009
<i>Demet YIDIRKAN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	24.03.2010
<i>Demet YIDIRKAN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	15.06.2012
<i>Demet YIDIRKAN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	11.12.2013
<i>Hatice ÖZDEMİR</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	30.06.2011
<i>Hatice ÖZDEMİR</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	22.05.2008
<i>Hatice ÖZDEMİR</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Okul sağlığı semineri	08.04.2009
<i>Hatice ÖZDEMİR</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	özel eğitim semineri	05.06.2009
<i>Hatice ÖZDEMİR</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	ilk yardım ve ilk müdahale semineri	16.10.2009
<i>Hatice ÖZDEMİR</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	29.04.2011
<i>Hatice ÖZDEMİR</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	15.06.2012
<i>Özcan İLERİ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Bilgisayar Kullanım Kursu	26.01.2000
<i>Özcan İLERİ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Kariyer Basamakları Değerlendirme Semineri	29.08.2006
<i>Özcan İLERİ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	22.05.2008
<i>Özcan İLERİ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	Okul sağlığı semineri	08.04.2009
<i>Özcan İLERİ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	özel eğitim semineri	05.06.2009
<i>Özcan İLERİ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	ilk yardım ve ilk müdahale semineri	16.10.2009

Özcan İLERİ	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	06.05.2011
Özcan İLERİ	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	15.06.2012
Serpil Gül YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ (YERİ VE TARİHİ DEĞİŞTİ)	07.03.2007
Serpil Gül YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	22.05.2008
Serpil Gül YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Okul sağlığı semineri	08.04.2009
Serpil Gül YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	özel eğitim semineri	05.06.2009
Serpil Gül YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	ilk yardım ve ilk müdahale semineri	16.10.2009
Serpil Gül YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	15.06.2012
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	EĞİTİM TEKNOLOJİSİ VE G.İ.Y.E KURSU	23.03.2001
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	30.06.2008
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	PROGRAM TANITIM SEMİNERİ(SATRANÇ)	22.12.2006
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ (YERİ VE TARİHİ DEĞİŞTİ)	07.03.2007
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	REHBERLİK ANLAYIŞI KAZANDIRMA SEMİNERİ	08.05.2007
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	22.05.2008
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	Okul sağlığı semineri	08.04.2009
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	özel eğitim semineri	05.06.2009
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	ilk yardım ve ilk müdahale semineri	16.10.2009
Umut YASİN ACAR	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	15.06.2012

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Faaliyetler 18

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	-	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı 19

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Ömer GÜN	Müdür yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Spor, müzik, tiyatro	Stratejik planlama TKY
2	Özcan İLERİ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Seyahat, resim, tiyatro	Tiyatro ekibi çalıştırma

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler 21

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM			
							Mevcut(Kadro)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
1	Ömer Ali TOP	Müdür	Sınıf	11	1	Evet	1	0	X						
2	Ömer GÜN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	8	1	Evet	1	0	X						
3	Abdullah ERGÜL	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	14	9	Evet	8	0	X						
4	Özcan İLERİ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	21	15	Evet	8	0	X						
5	Arzu ÇOLAK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	14	8	Evet	8	0	X						
6	Demet YILDIRKAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	11	10	Evet	8	0	X						
7	Umut Yasin ACAR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	11	3	Evet	8	0	X						
8	Cemile ÖZTÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	20	1	Evet	8	0	X						
9	Serpil Gül YILMAZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	17	15	Evet	8	0	X						
10	Rafiye KORKMAZ ARDIÇ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	10	1		8	0	X						
11	Tuğba KİPER	Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	3	1		1	0	X						

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu 23

5.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuzda internet bağlantısı bulunmaktadır. Buna bağlı olarak da yazışmalar e-posta üzerinden yapılmaktadır. Kurumumuzu daha iyi tanıtmak için okulumuza ait bir web sitesi okulumuz müdür yardımcısı Ömer GÜN tarafından hazırlanmıştır.

(<http://www.703476@meb.k12.tr/>)

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	25	11	-
Yazıcı	5	2	-
Tarayıcı	-	-	-
Tepegöz	1	1	-
Projeksiyon	8	8	-
Televizyon	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-
Fax	X	X	-
Fotoğraf makinesi	X	X	1
Kamera	3	3	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X	-	1	-	-
Ekipman Odası	-	X	-	1	-
Kütüphane	1	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	-	X	-	1	-
Tek. ve Tas. Odası	-	X	-	-	-
Müzik Odası	-	X	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	X	-	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	X	-	-	-
Spor Alanları	X	-	1	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	-	1	-	-
Arşiv	1	-	1	-	-

Görsel Sanatlar Atölyesi	-	X	-	1	-
--------------------------	---	---	---	---	---

Fiziki Altyapı 23

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuz devlet okulu olduğundan personel giderleri genel bütçeden, büyük onarım ve bakım, elektrik ve su giderleri ile temel donanım il özel idare bütçesinden karşılanmaktadır. Küçük masraflar, kırtasiye ile temel donanım dışı kalan küçük ve isteğe bağlı donanımlar ise okul aile-birliği bütçesinden ve gönüllü bağış gelirlerinden karşılanmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2013	2014
Okul Aile Birliği	2.550.00 TL	750.00 TL(6. Aya kadar)
Diğer	1.539.00 TL	82,00 TL
TOPLAM	4.089.00 TL	832.00 TL

Okul Kaynak Tablosu 24

Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014 (6. Aya Kadar)	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Yayın ve Basın Giderleri		230.00		-
Eğitim Araçları-Materyal Alımı		270.00		-
Diğer Kurumlara Aktarımlar		70.00		-
Araç-Bakım Onarım Giderleri	4.089.00 TL	60.00	832.00 TL	-
Temizlik Malzemeleri Alımı		530.00		-
Genel Onarımlar		886.71		-
Genel Hizmetler		407.00		-
		195.00		-
GENEL		2.648.71 TL		-

Gelir Gider Tablosu 25

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
8	58	70	128	16	20	45

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	69	66	60	65	58	70
Toplam Öğrenci Sayısı	135		125		128	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
16	15	16	17	16	16

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
135	43	125	18	128	42

Yıllara Göre Okuyan Okullar Projesi Gereği Kitap Okuyan Öğrenci ve Kitap Sayfa Sayısı

2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Öğrenci Sayısı	Kitap Sayfa Sayısı	Öğrenci Sayısı	Kitap Sayfa Sayısı	Öğrenci Sayısı	Kitap Sayfa Sayısı
135	59957	125	631647	128	511547

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

2011/2012	135	Yok
2012/2013	125	Yok
2013/2014	134	Yok

Öğrencilere İlişkin Bilgiler 26

Ödül ve Cezalar			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Başarı Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	33	17	-
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	22	11	-
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2930 m2	330 m ²	2.600 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Çok Amaçlı Salon	Yok	-
Kantin	10	40 m ²

Spor Tesisleri	
Tesisin adı	Alanı
Basketbol Alanı	Yok
Futbol Sahası	800 m ²
Diğer	1800 m ²

Yerleşim Alanı ve Derslikler 27

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>İlçe nüfusu az olması sebebiyle(4100) ve gün geçtikçe azalması, ilçenin milli gelirden daha az pay almasına sebep olmaktadır. Nüfus sayısı ile kullanılan toprak miktarındaki orantısızlık sanayi kuruluşlarının olmaması, kamudaki görevli yöneticilerin vekil olması ve uzun süreli ilçede görevli kalmaması gibi sebeplerden dolayı ilçenin sorunlarının tam ve sağlıklı tespit edilememesine neden olmaktadır.</p>	<p>Hayvancılık özellikle küçükbaş hayvancılık orman çalışmaları yüzünden önemli ölçüde azalmış. Yeterince sanayi kuruluşları yok, sanayi sıfır, genelde tarım ve hayvancılık yapılıyor ancak nüfus artışı göz önünde tutulunca tarım arazisi nüfus oranı dengesiz. Ağlasun İlçesi ve bağlı köylerinin devamlı göç vermesi, mevcut nüfusun %65'nin 45 yaş ve üzeri olması, sanayi ve iş kollarının olmaması, gelir düzeyindeki düşüklük ailelerin eğitime yeteri kadar önem vermemesine neden olmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Turizm açısından Sagalassos antik kentinin ilçe tanıtımında etkin kullanılamıyor, bu durum ekonomik kazanca çevrilemiyor. Belediyecilik çalışmalarında sosyal ve kültürel yatırım ve etkinlikler yetersiz.</p>	<p>Eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olmasına rağmen alt yapının istenilen düzeyde olmaması Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları. Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Doğal olarak yeşil ve sulak bir bölge ancak tarım arazisi az çevre dağlık bir yapıya sahip. Isparta – Antalya karayolunun değişmesi dezavantaj sağlıyor, Antalya gibi önemli bir şehre yakın olması ilçemizden göç olmasına sebep</p>	<p>Çevremizdeki ailelerde boşanma oranı yüksek Veli alkol tüketimi yüksek Yerleşim yerinde sigara ve alkol satan iş yerleri yoğun Kıraathaneler çok</p>

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Burdur Milli Eğitim Müdürlüğü 2015/2019 Stratejik Planı
2	Ağlasun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015/2019 Stratejik Planı

3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planı
4	

7. GZFT Analizi:2014 Mart ayında ARGE biriminde GZFT analiz toplantısı yapıldı.

Güçlü Yönler

- * Demokratik bir eğitim ortamının varlığı
- * Kurum kültürünün gelişmiş olması
- * Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması
- * Okulun genç ve dinamik bir kadrosunun olması
- * Bilgi teknolojisinin yeterli olması
- * Yeniliklere ve gelişmeye açık okul müdürü ve öğretmenlerin varlığı
- * Okulda kadrolu ve kariyer yapmış yeterli sayıda öğretmenlerin bulunması
- * Sportif faaliyetlere önem verilmesi
- * Okul içinde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
- * Okul veli iletişiminin iyi olması
- * Rehberlik hizmetlerine önem verilmesi
- * Öğrencilerin başarıya karşı hevesli olmaları

Zayıf Yönler

- * Müzik, Görsel Sanatlar atölyelerinin olmaması,
- * Bina olarak yetersiz olması
- * Okulumuzda kadrolu uzman psikolojik bir danışman olmaması
- * Okulun gelirinin az olması

Zayıf yönler ;İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ağlasun Belediyesi, gönüllü kuruluş ve kişiler, okul aile birliği ile görüşülerek giderilebilir.

Fırsatlar

- * İlçe esnafının okulumuza gerekli kolaylığı sağlaması
- * Diğer eğitim öğretim kurumlarına yakın olması
- * İlçede konferans vb. etkinlikler için kullanılabilen çok amaçlı bir salonun olması

** Belediye vb. kamu kuruluşlarının destekleri*

Tehditler

** Teknolojinin yanlış kullanımı*

** Anne-baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin bulunması.*

** Bölgeler ve okullar arası fırsat eşitsizliği*

** Bazı ailelerin gelir seviyesinin düşük olması*

** Eğitim düzeyi düşük velilerin bulunması*

** Her öğrencinin kendine özel bir odasının olmayışı*

2010-2014 stratejik planında belirtilen tehdit ve zayıf yönlerden güçlü veya fırsata dönüştürebilen bir madde olmamıştır.

GZFT ANALİZİ

Stratejik planımızı hazırlarken tespit etmiş olduğumuz güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin temalara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okul ve veli iletişiminin iyi olması	1. Demokratik bir eğitim ortamının varlığı 2. Yeniliklere ve gelişmeye açık okul müdürü ve öğretmenlerin varlığı 3. Okul içinde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi 4. Rehberlik hizmetlerine önem verilmesi 5. Öğrencilerin başarıya karşı hevesli olmaları	1. Kurum kültürünün gelişmiş olması 2. Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması 3. Okulun genç ve dinamik bir kadrosunun olması 4. Bilgi teknolojisinin yeterli olması 5. Okulda kadrolu yeterli sayıda öğretmen bulunması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.	1. Okulumuzda kadrolu PDR öğretmenin olmaması	1. Müzik görsel sanatlar gibi atölyelerin olmaması 2. Bina fiziki yapısının yetersiz olması 3. Okul gelirlerinin az olması

Tablo 6: Güçlü ve Zayıf Yönler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun diğer Eğitim Öğretim kurumlarına yakın olması İlçede konferans vb. Etkinlikler için kullanılabilir çok amaçlı bir salonunun olması 		<ol style="list-style-type: none"> İlçe esnafının okulumuza gerekli kolaylığı sağlaması Belediye vb. kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Teknolojinin yanlış kullanımı Öğrencilerin kendine ait odalarının olmayışı 	<ol style="list-style-type: none"> Anne-baba ayrılığı aile içi şiddetin vb. olumsuzluklardan etkilenen öğrencilerimizin bulunması Eğitim düzeyi düşük velilerin bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> Bölgeler ve okullar arası fırsat eşitsizliği Bazı ailelerin gelir seviyelerinin düşük olması

Tablo 7: Fırsat ve Tehditler

SORUN ALANLARI

Stratejik plan hazırlama sürecinde yaptığımız analizler paydaşlardan almış olduğumuz fikirler ve bakanlığımızın strateji ve politikaları doğrultusunda sorun alanlarımızı belirledik. Belirlenen sorun alanlarının temalara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Kayıt zamanı gelip de çeşitli sebeplerden dolayı öğrencisinin kaydını erteletmek isteyen veliler
2. Hastalık, olumsuz hava şartları dışında devamsızlığı bulunan öğrenciler
3. Okul çevresindeki kavşaklarda kasis uyarı işaretlerinin azlığı
4. Öğrencilerin önlerine çıkan sokak hayvanları

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Gelişim/Sorun Alanları

1. Eğitim düzeyi düşük veliler
2. Parçalanmış aileler
3. Öğrencinin ders çalışma ortamının elverişsiz olması
4. Okul PDR uzmanının olmaması
5. Öğrenci ve veli ziyaretlerinin arttırılması
6. Öğrencilerin her türlü ihtiyacı ile ilgilenilmesi
7. Öğrencilerin sadece akademik değil tüm gelişim alanları ile birlikte desteklenmesi

Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi Gelişim/Sorun Alanları

1. İnternet yazıcı gibi hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması
2. Okul fiziki yapısının korunması eski olan donanımların onarılması yenilenmesi
3. Okul aile birliğinin dinamik olarak çalıştırılması
4. Okul bahçesinin oyun alanının zenginleştirilmesi
5. Okul tuvaletlerinin yenilenmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Çağdaşlığı benimsemiş toplumda milli değerlerin egemen olmasını sağlayacak, toplumun çok yönlü gelişimine ve insanlığa katkıda bulunacak yaratıcı düşünen insanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Vermiş olduğumuz eğitim öğretim hizmetiyle ilçemizde ve ilimizde örnek ve ilk sıralarda yer alan başarılı bir okul haline gelmektir.

TEMEL DEĞERLER

1. İşimiz her zaman bizim için önemlidir.
2. Öğrencilerimiz bizim en büyük mutluluk ve gurur kaynağımızdır.
3. Öğrencilerimizin öğrenme ihtiyacının yanı sıra sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümü de bizim için önemlidir.
4. Aileleri eğitim öğretimin en büyük destekçileri olarak görürüz.
5. Eleştirilmekten korkmayız bize yöneltilen eleştirileri dikkate alarak hatalarımızı düzeltebiliriz.
6. Çalışmalarımızı bilimsel gerçeklerin ışığında sürdürürüz.
7. Başarının iyi bir çalışma ortamından doğduğuna inanırız.
8. Başarının ödül ve teşvikle daha da artacağını biliriz.
9. Öğrencilerimize ve personelimize rahat ve sağlıklı bir iş ortamı sağlarız.
10. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre hep birlikte alırız.
11. Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı nitelikli yurttaş yetiştirmeyi hedefleriz.
12. Her öğrencinin bir birey olduğunu biliriz.
13. Tüm yetenek ve kabiliyetimizi işimiz için kullanabiliriz.

B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<u>EĞİTİM ÖĞRETİME</u> <u>ERİŞİM</u>	<u>Stratejik Amaç 1</u> Okulumuz kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerimizin okulumuza kazanımını sağlayarak devamını takip etmek ve öğrencilerimizi okula güvenli ulaşımını sağlamak	<u>Stratejik Hedef 1.1</u> Kayıt bölgemizde bulunan öğrenim çağındaki bireylerin kayıtlarını yapmak ve Öğrenci devamsızlıklarını takip ederek özürsüz devamsızlıkları engellemek <u>Stratejik Hedef 1.2</u> Okul çevresindeki trafik uyarı işaretlerini arttırmak
	TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ
<u>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE</u>	<u>Stratejik Amaç 2</u> Öğrencilerimizin akademik yönden gelişmelerini sağlarken sahip oldukları diğer ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkararak çok yönlü gelişimlerini sağlamak ve bu konuda öğrencileri olumsuz etkileyebilecek sorunları çözmek	<u>Stratejik Hedef 2.1</u> Öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırmak için öğrenme ortamlarını zenginleştirmek ve ailelerle işbirliği yaparak evde öğrencilerin rahat ders çalışabileceği ve bilgiye ulaşabileceği ortamlar oluşturmak.
		<u>Stratejik Hedef 2.2</u> Resim müzik spor ve genel yetenek alanında belirgin başarılar gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve bilim sanat merkezine yönlendirmek
		<u>Stratejik Hedef 2.3</u> Öğrenme güçlüğü çeken öğrencileri Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirmek ve desteklemek
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<u>KURUMSAL KAPASİTENİN</u> <u>GELİŞTİRİLMESİ</u>	<u>Stratejik Amaç 3</u> Okul Aile birliği ile yapılan çalışmaları arttırarak öğrencilerin rahatça öğrenip eğlenebileceği temiz ve güvenli bir okul ortamı oluşturmak	<u>Stratejik Hedef 3.1</u> Okul aile birliği ile birlikte okulun oyun alanını zenginleştirmek
		<u>Stratejik Hedef 3.2</u> Sınıfların boya aydınlatma eksiklerini gidermek
		<u>Stratejik Hedef 3.3</u> okul tuvaletlerini yenileyerek hijyen seviyesini yükseltmek

TEMA-1:EĞİTİME ERİŞİMİNİN ARTTIRILMASI

Stratejik amaç-1: Okulumuz kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerimizin okulumuza kazanımını sağlayarak devamını takip etmek ve öğrencilerimizi okula güvenli ulaşımını sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1: Kayıt bölgemizde bulunan öğrenim çağındaki bireylerin kayıtlarını yapmak ve öğrenci devamsızlıklarını takip ederek özürsüz devamsızlıkları engellemek.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2019
1.1.1 Okula kayıt yaşına ulaşmış olup da kaydı yapılan öğrenci	%84,6	%92,8	%93,5	% 100
1.1.2 Özürsüz olarak devamsızlık yapılan gün sayısı	76	51	38	10

2011-2012 eğitim öğretim yılı sonu itibari ile bakanlığımız 4+4+4 eğitim sistemini uygulamaya koymuştur. Bu uygulama ile 60 ayını doldurmuş olan öğrencilerimiz velisinin yazılı isteği üzerine 66 ayını dolduranlar ise okula zorunlu kayıt durumuna gelmiştir. Ancak 2014 yılında ise 30 Eylül tarihi itibari ile 66-69 ay arasındaki öğrencilerimizin veli isteğine bağlı olarak okula kayıt edilmeleri 69-72 ay arasındaki öğrencilerimiz veli isteği doğrultusunda kayıtlarını erteleyebilmeleri 72 ay ve üzeri öğrencilerimiz ise zorunlu kayıt edilmeleri şeklinde bir düzenleme yapılmıştır.

Okulumuzda 2011-2012 eğitim öğretim yılında kayıt yaşını tutan 13 öğrenciden 11 i (%84,6) 2012-2013 eğitim öğretim yılında 14 öğrenciden 13 ü(%92,8) 2013-2014 eğitim öğretim yılında 31 öğrenciden 29 u okulumuza kaydı yapılmıştır.

2015-2019 yıllarında okula kayıt yaşı gelmiş tüm öğrencilerimizin kaydını gerçekleştirerek okula kayıt oranının çağ nüfusuna oranını %100 olarak gerçekleştirmek istiyoruz.

Ayrıca öğrencilerimizin herhangi bir nedene bağlı olmaksızın yapmış oldukları devamsızlıklar hem müfredatın işlenmesini zorlaştırmakta hem de öğrencilerimizin başarısını düşürmektedir. 2011-2012 eğitim öğretim yılında okul genelinde toplam 76 gün 2012-2013 eğitim öğretim yılında 51 gün 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise toplam 38 gün devamsızlık yapılmıştır. Okul aile birliği toplantılarında ve veli toplantılarında velilerimize devamsızlık hakkında gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Ayrıca özürsüz olarak devamsızlık yapan öğrencinin velisi 1. Ders bitiminde aranarak devamsızlığın gerekçesi öğrenilecektir. Bu sayede 2015-2019 yılları arasında özürsüz devamsızlık günü toplamını 10 gün e düşürmeyi hedeflemekteyiz.

Tedbirler 1.1:

<i>Tedbirler</i>	<i>Sorumlular</i>
Öğrenci velileri ile eğitime zamanında başlamanın önemi hakkında toplantı yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler
Öğrencisini okulumuza kayıt ettirmek isteyen velilere gerekli bilgilendirme ve yardımda bulunulacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler
Toplantılarda devamsızlık konusunda velilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler
Devamsızlıklar günlük olarak sisteme işlenecek ve velilerden devamsızlık hakkında bilgi alınacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler

Stratejik Hedef-1.2: Okul çevresindeki trafik uyarı işaretlerini arttırmak

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2019
1.2.1 Okul çevresine dikilen trafik levhası sayısı	0	1	0	3
1.2.2 Okul çevresine yapılan kasis sayısı	0	0	0	2

Öğrencilerimizin okula ulaşmaları konusunda en büyük sıkıntılardan birisi de trafiktir. Bu nedenle okulumuzda müfredat gereği vermiş olduğumuz trafik eğitimlerinin yanı sıra sürücülerimizin de dikkatini ve öğrencilerimizin can güvenliğini arttırmak amacıyla okul çevresinde bulunan kavşaklara okul geçidi levhası ışıklı uyarı lambası ve yavaşlatma kasisi yapılması uygun olacaktır.

2012 yılında okulumuzun alt sokağında 1 adet okul geçidi levhası konulmuştur. Ancak okul mevcudumuzun ve ilçemizde araç yoğunluğunun arttığını göz önünde bulundurursak okulumuzun önünde bulunan kavşaklara 3 adet okul geçidi levhası 2 adet ışıklı uyarı levhası ve 2 adet yavaşlatma kasisi yapılması gerekmektedir.

Tedbirler 1.2

<i>Tedbirler</i>	<i>Sorumlular</i>
Öğrencilerimize gerekli trafik eğitimlerinin verilmesi	Okul İdaresi- Öğretmenler
Okul giriş ve çıkış saatlerinde öğrencilerimizin güvenliğinin sağlanması	Okul İdaresi-Nöbetçi Öğretmenler- Emniyet Amirliği
Trafik levhalarının uygun yerlerine dikilmesi	Okul İdaresi- Belediye

TEMA-2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik amaç 2: Öğrencilerimizin akademik yönden gelişmelerini sağlarken sahip oldukları diğer ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkararak çok yönlü gelişimlerini sağlamak ve bu konuda öğrencileri olumsuz etkileyebilecek sorunları çözmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırmak için öğrenme ortamlarını zenginleştirmek ve ailelerle işbirliği yaparak evde öğrencilerin rahat ders çalışabileceği ve bilgiye ulaşabileceği ortamlar oluşturmak.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2019
2.1.1 Okula kazandırılan ders materyali sayısı	3	2	2	4
2.1.2 Ziyaret edilen aile sayısı	15	24	18	60
2.1.3 Evde bağımsız çalışma ortamı olan öğrenci sayısı	27	41	46	70

Eğitim öğretim ne kadar somutlaştırıla bilirse kalitesi de o kadar artacaktır. Bu nedenle derslerde eğitim materyallerinin kullanılması öğrencilerin kolay öğrenmelerinin yanı sıra öğrenmede kalıcılığı da sağlamaktadır. Okulumuzda var olan eğitim materyalleri bu günkü ihtiyacımıza cevap verebilecek niteliktedir. Ancak hızla gelişen teknoloji ve öğrencilerin ilgi alanları kullanılan araç gereçleri de zamana uygun olarak güncellemeyi gerektirmektedir.

Öğrenci başarısının sağlanmasında okul kadar ailenin rolü de büyüktür. Öğrenciyi öğrenmeye güdülediğimiz gibi aileleri de öğrenciden başarı beklemeye ve onun eğitim hayatı ile yakından ilgilenmeye güdülememiz gerekmektedir. Bu nedenle öğrencinin başarısını evde olumsuz etkileyen unsurları yerinde görmek ve sorunlara çözüm üretmek amacıyla öğrencilerimizin aileleri kısa süreli olarak sınıf öğretmenleri ve idarecilerle ziyaret edecektir. Aile ziyaretlerinde öğrencilerimize uygun çalışma ortamı sağlamaları ve okul başarı durumlarını takip etmeleri konusunda bilgilendirme yapılacaktır.

Tedbirler 2.1

Tedbirler	Sorumlular
Aile ziyaretleri konusunda planlamanın yapılması ve ailelere bilgi verilmesi	Okul İdaresi- Öğretmenler
Aile ziyaretlerinin belirlenen tarihte aksatılmadan yapılması	Okul İdaresi- Öğretmenler

Stratejik Hedef 2.2. Resim müzik spor ve genel yetenek alanında belirgin başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek ve bilim sanat merkezine yönlendirmek.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2019
2.2.1 Resim müzik spor yarışmalarında başarı gösteren öğrenci sayısı	1	2	0	4
2.2.2 Bilim Sanat Merkezine yönlendirilen Öğrenci sayısı	0	0	0	5

Çoklu zeka kuramı gereği her bireyin ilgi duyduğu bir alan öne çıkan bir yeteneğinden hareketle öğrencilerimizi tek alanda değil de tüm yönleri ile değerlendirdiğimizde her öğrencimizin kendine özgü yeteneği olduğunu görmekteyiz ve eğitimde hiçbir öğrencinin zayıf edilemeyeceği kanısındayız. Öğrencilerimizi yetenekleri doğrultusunda kendilerini ispatlayabilmeleri açısından onları doğru yönlendirmek gerekmektedir. Bu nedenle çeşitli alanlarda başarılı olan öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik ve yönlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

Tedbirler 2.2

Tedbirler	Sorumlular
Okulda özel yetenek ve beceri gerektiren etkinlikler düzenlemek ve başarılı olan öğrencileri tespit etmek	Okul İdaresi ve Öğretmenler
İlçe ve il genelinde yapılan yarışmalara öğrencilerimizin katılmalarını sağlamak	Okul İdaresi ve Öğretmenler
Bilim sanat merkezi başvurularını takip ederek öğrencilerin katılımını sağlamak	Okul İdaresi ve Öğretmenler

Stratejik Hedef 2.3. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencileri Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirmek ve desteklemek.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2019
2.3.1 RAM a yönlendirilen öğrenci sayısının öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere oranı	%70	%75	%80	% 100
2.3.2 BEP düzenlenerek destek eğitimi verilen öğrenci sayısının RAM yönlendirilen öğrencilere oranı	% 30	%45	%60	% 100

Bazı öğrencilerimiz özel öğrenme güçlüğü, dil ve konuşma bozukluğu zihinsel engellilik vb. sebeplerden dolayı eğitim öğretimde yeterli başarıyı gösterememektedir . Ancak her bireyin kendi imkanları doğrultusunda başarabildiği bir şeyler mutlaka vardır. Bunun yanı sıra sorunları ortadan kaldırılınca başarı seviyesi yükselecek de bir çok birey vardır. Bu nedenle eğitimde dezavantajları olan öğrencilerimizin sorunlarını Rehberlik araştırma merkezinin de yardımlarıyla ortaya çıkararak onların seviyesine uygun eğitim

Planları ile bu öğrencilerimizin öğrenme problemlerini ortadan kaldırmış olacağız.

Tedbirler	Sorumlular
Özel öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin tespit edilmesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler
Özel öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin RAM yönlendirilmesi	Okul İdaresi
Yerleştirme Kararı alınan öğrencilerin Eğitiminin sürdürülmesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler

TEMA-3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ-3: Okul Aile Birliği ile yapılan çalışmaları artırarak öğrencilerin rahatça öğrenip eğlenebileceği temiz ve güvenli bir okul ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okul aile birliği ile birlikte okulun oyun alanını zenginleştirmek .

Performans Göstergeleri 3.1

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2019
3.1.1 Okula kazandırılan spor araç gereç sayısı	6	5	5	30
3.1.2 Okul bahçesine yapılan oyun alanı sayısı	0	0	0	3

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilerimizin fiziki gelişimlerini de desteklemek ve onların enerjilerini olumlu yönde kullanabilecekleri alanlar oluşturmak için okul bahçemizde bulunan sahaya voleybol oyun alanı kum havuzu ve çocuk oyunları alanı yapılması hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.1

Tedbirler	Sorumlular
Öğrencilerin ilgi duydukları oyunların tespiti	Okul İdaresi ve Öğretmenler
Alan düzenlemesinin yapılması ve araç gereç temini	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.2: Sınıfların boya ve aydınlatma eksiklerini gidermek

Performans Göstergeleri 3.2:

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2019
3.2.1 Bakım onarımı yapılan sınıf sayısı	11	0	0	11

Tedbirler 3.2:

Tedbirler	Sorumlular
Boya ve aydınlatma malzemelerin temini	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul İdaresi- Okul Aile Birliği
Bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	Okul yardımcı hizmetler personeli

Okul Aile işbirliği ile sınıflarımızın boya ve aydınlatmaları yenileyerek öğrencilerimizin daha ferah bir ortamda eğitim öğretim görmelerini sağlamayı hedeflemekteyiz.

Stratejik Hedef 3.3: Okulun tuvaletlerini yenileyerek hijyen seviyesini yükseltmek

Performans Göstergeleri 3.3

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2019
3.3.1 Bakım onarımı yapılan tuvalet sayısı	2	1	0	2

Tedbirler 3.3

Tedbirler	Sorumlular
Fayans lavabo musluk gibi malzemelerin temini	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul İdaresi- Okul Aile Birliği
Bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	Okul yardımcı hizmetler personeli-Okul İdaresi

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.2	0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2.2	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 2.3	0	0	0	0	0
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	9500 TL	11500 TL			
	Stratejik Hedef 3.1	3000 TL	4000 TL	0	0	0
	Stratejik Hedef 3.2	3000 TL	3000 TL	0	0	0
	Stratejik Hedef 3.3	3500 TL	4500 TL	0	0	0
AMAÇLARIN TOPLAM						
MALİYETİ (tl)		10000 TL	12100 TL	700 TL	800 TL	1000 TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM		24.600 TL				

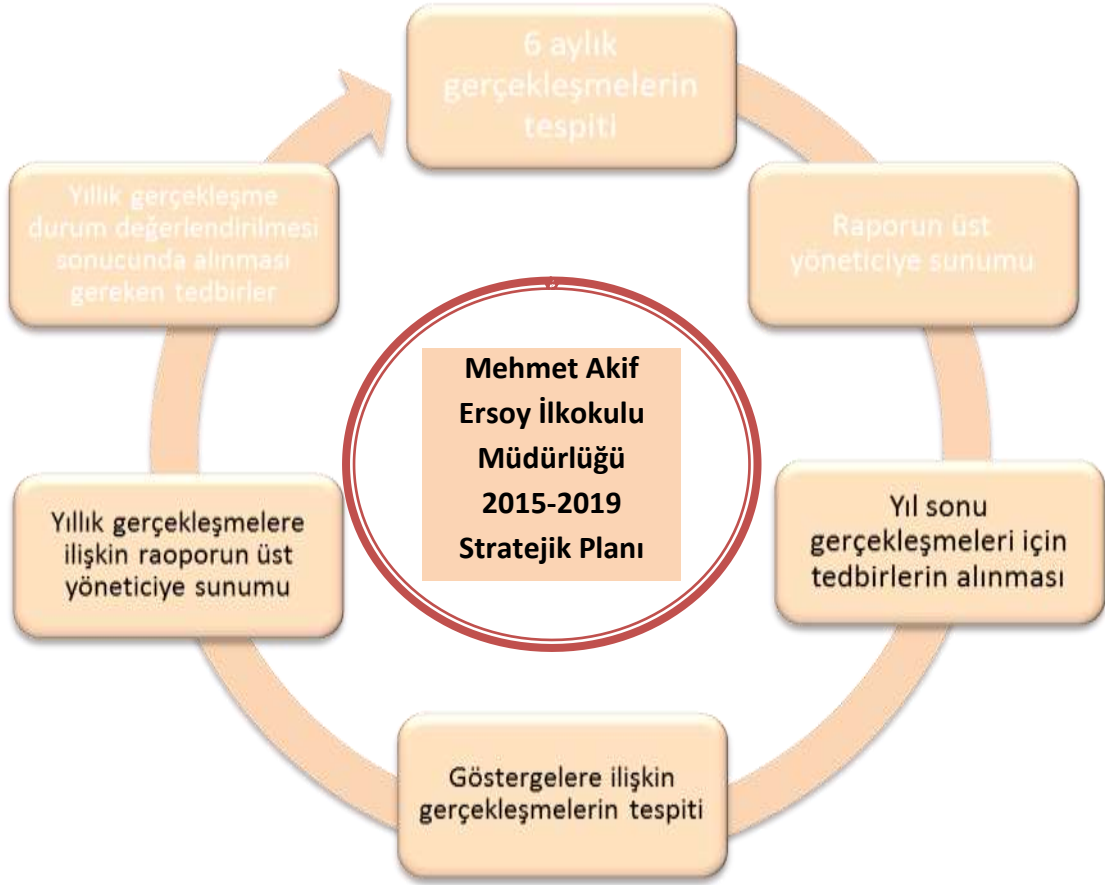
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hazırlamış olduğumuz stratejik planımızın belirtmiş olduğumuz amaç ve hedefler doğrultusunda belirtilen zaman diliminde plana uygun şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini tespit edebilmek ve gerekli önlemleri zamanında alabilmek için geliştirilmiş olan Burdur Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinden yararlanılacaktır. Buna göre;

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilmeye Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> - SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

Tablo 9:İzleme ve Değerlendirme

BÖLÜM ADI				
STRATEJİK AMAÇ NO VE ADI				
HEDEF NO VE ADI				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
İZLEME				
Faaliyetin No ve Adı	Ölçme Tarihi/ Süresi	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	ÖNERİLER

.../.../2015

.../.../2015

.../.../2015

(Bu form Haziran ve Ocak aylarında ilgili birimler tarafından doldurulup SP izleme ve değerlendirme birimine verilecektir.

Bu Form genel tabloya işlenerek birimlerle paylaşımı yapılacaktır)